

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома сотрудников и  
студентов ГАПОУ «Бугульминское  
медицинское училище  
имени А.П.Вязьмина»  
  
Ю.Н.Абрамова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом № 164/з от 18.02.2021г.  
Директор ГАПОУ  
«Бугульминское медицинское  
училище имени А.П.Вязьмина»  
М.М.Кузнецова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»**

Рассмотрено на заседании  
Методического совета училища  
Протокол № 3 от 18.02.2021 г.

Бугульма, 2021г.

## **1. Цель**

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, модулям.
- умение применять полученные теоретические знания на практических занятиях.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 года (статья 58).

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

2.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный после окончания профессионального модуля и прохождения ППС;
- зачет с дифференцированной оценкой по дисциплинам;
- зачет;
- аттестация за семестр по результатам текущего контроля знаний.

## **3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. Формы и сроки промежуточной аттестации определяются учебным планом училища на основе рекомендаций ФГОС по специальностям.

3.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования предусматривает объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию. В течение учебного года студенты сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.3. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором училища расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: должно включать консультации; в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен; длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее двух дней.

3.6. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

3.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на сессию или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

3.8. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе студентов на следующий курс учитывается наравне с экзаменационными оценками.

3.9. Экзаменационные билеты для проведения экзаменов составляются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.10. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

3.11. Билеты до сведения студентов не доводятся. За месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения пройденного материала, составленные в последовательном порядке.

3.12. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины заместитель директора по учебно-производственной работе назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

Неявка студента на экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.13. По завершении промежуточной аттестации в семестре допускается передача экзамена, зачета, дифференцированного зачета с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи в учебный год.

3.14. На последнем году обучения допускается повторная сдача не более трех экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК изучавшимся на 1 - 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.15. Повторная аттестация дисциплины разрешается директором по личному заявлению студента и по представлению заведующего отделением.

#### **4. Порядок проведения экзаменов и оформление документации**

4.1. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические работы и имеющие зачет по теоретическому курсу дисциплины. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих задолженности (не более двух), решается на методическом совете.

4.2. Решением администрации училища студенту может быть разрешена досрочная сдача экзамена.

4.3. Допуск студентов к экзаменам оформляется в ведомости. Если фамилия студента не внесена в ведомость или против нее записано «не допущен», то преподаватель не имеет права принимать экзамен у данного студента без направления из учебной части.

4.4. На экзамен студент обязан представить зачетную книжку. Запрещается принимать экзамен у студентов без зачетной книжки.

4.5. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

4.6. На проведение устного экзамена должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого и не более 3 часов на учебную группу при проведении письменного (тестового) экзамена.

4.7. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

4.8. Для подготовки к ответу по вопросам билета студенту предоставляется не менее 45 минут. Продолжительность экзамена для студента не должна превышать двух часов. Общая продолжительность экзамена в одной группе не должна превышать 8 часов с момента начала ответов студентов.

4.9. Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, макетами, другими наглядными пособиями.

4.10. На экзаменах и зачетах имеют право присутствовать директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, заведующий отделением.

4.11. Итоги промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость, полученную преподавателем в учебном отделе. В экзаменационные ведомости вносят как положительные, так и неудовлетворительные оценки.

4.12. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента по окончании экзамена, неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся.

4.13. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины заместитель директора по учебно-производственной работе назначает студенту другой срок сдачи экзамена. Неявка студента на экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

## **5. Академическая задолженность**

5.1. Закон №273-ФЗ (статья 58) оперирует понятием «академическая задолженность» и вводит ее законное определение:

- это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые училищем, в пределах одного месяца с момента начала нового семестра. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.4. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учебного заведения как не выполнившие учебный план.

## **6. Требования к проведению промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

6.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен.

6.2. Цель экзамена (квалификационного) – проверить готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по направлениям подготовки специалистов в училище.

6.3. Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

6.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может быть представлен:

- как выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- как защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

6.5. Объектами оценки на экзамене квалификационном могут выступать:

- продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.
- процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

- объем профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что студент владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определенной компетенции. Компетенция считается сформированной при выполнении задания не менее чем на 80%.

6.7. Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием представителями работодателей.

6.8. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

6.9. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

6.10 Знания студентов на экзамене, комплексном экзамене, дифференцированном зачете, оцениваются по пятибалльной системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.11. Экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет может состоять из двух частей.

Первая часть - теоретическая (тестирование). Студенту предлагается ответить на определенное количество тестовых заданий (не менее 50).

В тестовых заданиях должен быть отражен весь изучаемый материал.

Вторая часть экзамена - практическая (практические задания, решение ситуационных задач, выполнение манипуляций и др.)

#### 6.12. Оценка знаний.

Критерии оценки знаний выполнения тестовых заданий:

90-100% - правильных ответов - «отлично»

80-89% — «хорошо»

67-79%— «удовлетворительно»

66% и менее - «неудовлетворительно»

#### Критерии оценки решения профессиональных задач и выполнения практического задания:

Оценка	Критерии оценок
5	А. Ответ полный, аргументированный, изложен грамотно и последовательно Б. Практическое задание выполнено без замечаний с соблюдением всех правил выполнения манипуляций (асептика, антисептика, соблюдение алгоритма)
4	А. Допущены незначительные ошибки, которые не имеют решающего значения в постановке диагноза и обосновании его, в лечении и уходе за пациентом Б. Допущены незначительные погрешности в выполнении манипуляций.
3	А. Верная идея и ход рассуждений, но получен неверный ответ. Б. При демонстрации манипуляционной техники нарушена последовательность алгоритма. Манипуляция выполнена некачественно.

2	<p>А. Дана меньшая часть ответа, задача решена неправильно с грубейшими ошибками.</p> <p>Б. При демонстрации манипуляционной техники допущена грубая ошибка</p> <p>Манипуляция не выполнена.</p>
---	--

6.13. Если экзамен сдается в два этапа (первый: тестирование, второй: решение ситуационных задач), то ставится общая оценка на основании оценок за теорию и практику, решающей является оценка за выполнение практического задания.

#### **Образец технологии выставления итоговой оценки**

<b>Компьютерное тестирование</b>	<b>Практическая часть</b>	<b>Итоговая оценка</b>
5	5	5
5	4	4
5	3	3
5	2	2
4	4	4
4	3	3
4	2	2
3	3	3
3	2	2
2	2	2
4	5	5
3	5	4
2	5	3
3	4	4
2	3	2
2	4	3

6.14 Оплату труда членов комиссии проводится по факту затраченного времени (6 часов за каждый этап экзамена в соответствии с программой промежуточной аттестации, 2 часа за консультацию, штатным преподавателям включается в тарификацию).